

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Предисловие**1 РАЗРАБОТАНО**

учебно-методическим управлением

Руководитель

В.В. Рееда

Исполнитель

Г.Н. Шалаева

2 СОГЛАСОВАНО

с первым проректором –

уполномоченным по качеству

В.А. Мещеряков

с правовым управлением

Начальник

К.Б. Филиппов

с финансово – экономическим управлением

Начальник

М.П. Кониин

3 УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ № _____

Ректор

А.Д. Гуляков

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть использован другими вузами без разрешения руководства университета.

СТАНДАРТ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Дата введения 2013 –

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Сокращения	3
4 Общие положения.....	4
5 Выпускная квалификационная работа бакалавра	5
6 Выпускная квалификационная работа специалиста	6
7 Выпускная квалификационная работа магистра.....	8
8 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ.....	9
9 Руководство выпускными квалификационными работами	10
10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	11
11 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите .	12
12 Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	13
13 Порядок апелляции результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	15
Приложение.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, структуре, объему и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками Пензенского государственного университета.

1.2 Стандарт является обязательным руководством для студентов, преподавателей, заведующих кафедрами и других сотрудников, участвующих в государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на все уровни высшего профессионального образования и все формы обучения.

2 Нормативные документы

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования,

– Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155),

– Уставом Пензенского государственного университета,

– Стандартом университета СТУ 151.1.44-2004 «Итоговая государственная аттестация. Общие положения».

3 Сокращения

В настоящем положении приняты следующие сокращения:

– ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

– ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

– ВКР – выпускная квалификационная работа

– ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

– ГИА – государственная итоговая аттестация

– ООП – основная образовательная программа

4 Общие положения

4.1 Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений на соответствующей ступени (уровне) образования (если иное не предусмотрено образовательным стандартом). Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности.

4.2 ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

4.3 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения.

4.4 Конкретные требования к выполнению ВКР по каждой основной образовательной программе разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов в виде методических указаний (рекоменда-

ций) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и иных нормативных документов к выпускным квалификационным работам.

5 Выпускная квалификационная работа бакалавра

5.1 Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

5.2 Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

5.3 Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и приобретенных студентом в период обучения компетенций.

5.4 Бакалаврская работа выполняется в завершающий период теоретического обучения. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР определяется ООП в соответствии с ФГОС ВПО.

5.5 Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

5.6 Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВПО к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также патентных исследований;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы, методики и средства исследований;
- анализ полученных результатов; выводы и рекомендации; список используемой литературы.

Требования к содержанию и структуре ВКР по конкретной основной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета.

5.7 Рекомендуемый объем бакалаврской работы

- не менее 30 страниц печатного текста без учета приложений для выпускников ООП, предусматривающих присвоение квалификации «прикладной бакалавр»;
- не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений для выпускников ООП, предусматривающих присвоение квалификации «бакалавр» либо «академический бакалавр».

6 Выпускная квалификационная работа специалиста

6.1 Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа/проект) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков научно-исследовательской, экспериментальной и научно-методической работы. Дипломная работа/проект должна свидетельствовать:

- о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и владении практически навыками по дисциплинам профессионального цикла, о владении необходимыми профессиональными компетенциями при решении разрабатываемых в дипломной работе/проекте проблем;
- о степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе по специальности в избранной области профессиональной деятельности.

Дипломная работа/проект должна привить студенту навыки творческого изучения и решения профессиональных задач в соответствии со специальностью и видами профессиональной деятельности. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

6.2 Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника. Тематика дипломных работ/проектов должна отражать актуальные проблемы развития науки и/или производства и/или образования на современном этапе.

6.3 Дипломная работа/проект выполняется в завершающий период теоретического обучения. Трудоемкость подготовки и защиты дипломной работы/проекта и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВПО по соответствующей специальности, учебным планом и календарным учебным графиком.

6.4 Содержание ВКР специалиста должно учитывать требования ФГОС ВПО к результатам освоения основных образовательных программ специалитета.

Дипломная работа, как правило, должна включать в себя:

- введение, которое содержит обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач, определение понятийной базы и методов исследования;
- главы, включающие анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы, патентный поиск по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной автором методики исследования;
- главу, которая содержит описание хода и результатов проделанной работы (проведенного эксперимента, решения теоретической проблемы и др.);
- заключение, в котором формулируются выводы, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы;
- список используемой литературы.

Дипломный проект должен, как правило, состоять из:

- пояснительной записки к дипломному проекту, являющейся основным самостоятельным документом, содержащим исчерпывающие сведения о выполненной студентом работе по дипломному проектированию;
- графической части, включающей в себя чертежи и плакаты, предназначенные для оформления результатов расчетно-конструкторской разработки объекта проектирования и для иллюстрации результатов исследований и экономического анализа.

Дополнительно в составе дипломного проекта могут быть представлены планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели.

Требования к содержанию и структуре ВКР по конкретной основной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета.

6.5 Рекомендуемый объем ВКР специалиста – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

7 Выпускная квалификационная работа магистра

7.1 Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую или научно-производственную работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями направления подготовки и выбранной магистерской программой.

Магистерская диссертация должна являться итогом научно-исследовательской и/или научно-педагогической работы магистранта, связанной с разработкой конкретных теоретических задач, учебно-методических материалов, научно-производственных и научно-педагогических задач прикладного характера, определяемых спецификой образовательного направления.

Работа в целом должна содержать оригинальные научные выводы.

7.2 Магистерская диссертация выполняется на базе полученных теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе по выбранному направлению подготовки высшего профессионального образования, прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВПО, учебным планом, календарным учебным графиком.

7.3 Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры и по своему уровню, как правило, должна соответствовать уровню научной публикации в соответствующей научной области. ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Требования к содержанию и структуре ВКР по конкретной ООП определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета.

7.4 Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

8 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

8.1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами:

- тематика ВКР бакалавра и специалиста определяется в предпоследнем семестре освоения основной образовательной программы;
- тематика магистерских диссертаций определяется в течение сентября месяца года зачисления в магистратуру.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Не допускается выполнение несколькими студентами ВКР по одной теме, выполнение ВКР по одной и той же теме два года подряд.

8.2 Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для подготовки ВКР студенту, обучающемуся по программам:

- подготовки бакалавров или специалистов, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты; закрепление темы ВКР, руководителя и консультантов приказом ректора должно состояться не позднее двух недель до начала выполнения ВКР студентом.
- специализированной подготовки магистров, назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты; проект приказа с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя, консультантов, представляется на подпись ректору не позднее 1 октября.

8.3 Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или, в исключительных случаях, изменить ее, это оформляется специальным приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК (защиты ВКР).

8.4 Выпускные квалификационные работы, за исключением ВКР бакалавров, подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования магистерских диссертаций и дипломных работ (проектов) привлекаются внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, специалисты научных организаций и др.

Необходимость рецензирования ВКР бакалавров по направлению подготовки определяется методическими комиссиями факультетов в рамках общего количества часов, отводимых вузом на руководство, консультации, рецензирование и защиту ВКР бакалавров.

8.5 Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

9 Руководство выпускными квалификационными работами

9.1 Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты-практики других учреждений, принимаемые для выполнения этой работы на выпускающую кафедру, как правило, на условиях почасовой оплаты. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Если руководителем ВКР назначен специалист-практик, то одним из консультантов рекомендуется назначать преподавателя кафедры.

9.2 Руководитель и консультанты призваны оказать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

9.3 Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

– составляет студенту совместно с консультантами задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия факультета); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает студенту для составления плана выполнения ВКР;

- оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение студентом рецензии на выполненную работу;
- готовит студента к защите в ГЭК.

9.4 Консультанты оказывают помощь студенту в написании конкретной части работы (конструкция устройства, технология, экономика и организация производства, безопасность жизнедеятельности и др.), контролируют соблюдение требований, предъявляемых кафедрой к содержанию этой части ВКР, просматривают работу в процессе написания, проверяют правильность выводов и т.д.

10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

10.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с правилами оформления научно-исследовательских работ; обязательные требования к размеру полей, шрифта, межстрочного интервала и т.д. формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией факультета, которые доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

10.2 ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

10.3 Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой на основании рекомендаций, представленных в соответствующих разделах настоящего стандарта, и с учетом требований ФГОС ВПО по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

10.4 Текст ВКР начинается с титульного листа (Приложение). На следующей странице дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно

соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

10.5 Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

10.6 Список литературы составляется в соответствии ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10.7 Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

10.8 Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

11 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите

11.1 Выпускная квалификационная работа в завершеном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом и консультантами, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

11.2 Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя и с учетом итогов предварительной защиты, решает вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению как не допущенный к защите ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

11.3 Не позднее, чем за неделю до защиты, на выпускающую кафедру должна быть представлена рецензия. С содержанием рецензии студент и руководитель должны быть ознакомлены не менее, чем за два рабочих дня до защиты.

11.4 В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие ВКР выбранной теме;

- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов работы (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВПО, о рекомендации ее к защите, о ее общей оценке. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

12 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

12.1 Расписание работы ГЭК составляется выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК, утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

12.2 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, студенты, а также все желающие.

12.3 К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

12.4 Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту;

– студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

– студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;

– секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР;

– присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;

– студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

12.5 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценки, выставленные руководителем ВКР и рецензентом, а также оценку, полученную выпускником на итоговом государственном междисциплинарном экзамене по направлению подготовки (специальности). При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

12.6 Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

12.7 Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом факультета.

12.8 После защиты ВКР с отзывом и рецензией должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

12.9 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР, либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета. В этом случае, после восстановления в университете, выпускнику предоставляется право повторной защиты ВКР, которая может быть назначена не ранее чем через 3 месяца, но не

позднее 5 лет после первой защиты. При этом выпускающая кафедра определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную ВКР или должен написать ВКР по новой теме, установленной кафедрой.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета как не прошедший ГИА повторно.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

12.10 Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК, по его личному заявлению может быть продлен срок обучения. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту по уважительной причине.

13 Порядок апелляции результатов защиты выпускной квалификационной работы

13.1 Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции *только по процедурным вопросам* не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

13.2 Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и научных работников вуза, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

13.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и выпускник, не согласный с ее решением. Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол ведения защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.4 В случае принятия апелляционной комиссией решения о нарушении процедуры защиты ВКР, назначается повторное проведение защиты ВКР в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, которое должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

13.5 Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

13.6 Если процедура защиты ВКР не была нарушена, повторное аттестационное испытание не может быть назначено.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (институт)

Кафедра

(наименование)

(наименование)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль / Магистерская программа

(наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА*

на тему

Студент

(подпись, дата)

(ф.и.о. полностью)

Руководитель / Научный руководитель

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультанты (если имеются):

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Нормоконтролёр

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Рецензент

(должность, место работы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № _____)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Работа защищена с отметкой _____ (протокол заседания ГЭК от _____ № _____)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пенза _____

* Указывается конкретный вид в зависимости от уровня обучения: бакалаврская работа, дипломная работа/проект, магистерская диссертация.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Измене- ние	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в доку- менте	Номера распо- ряди- тельно- го до- ку- мента	Подпись	Дата	Срок введения измене- ний
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					